



# Seminar-Anmeldung

---

**Seminartitel:** .....

**Termin:** .....

Firma / Dienststelle: .....

Straße / Postfach: .....

PLZ, Ort: .....

Telefon, Telefax: .....

eMail: .....

Folgende TeilnehmerInnen werden verbindlich angemeldet:

(1) Name, Vorname: .....

(2) Name, Vorname: .....

(3) Name, Vorname: .....

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....

Mit der Unterschrift akzeptieren wir die folgenden **Teilnahmebedingungen**:

Interessenten werden gebeten, sich unter Verwendung dieses Formulars schriftlich (per Fax) anzumelden. Eine Anmeldebestätigung wird dann umgehend zugesandt.

Bei Absagen, die nicht von sovt zu vertreten sind und nach Anmeldeschluss eingehen, stellen wir eine Ausfallgebühr von 50 % in Rechnung. Geht die Absage 7 Tage vor Seminarbeginn oder später bei sovt ein, wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Wir behalten uns das Recht vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen.

Für Betriebs- und Personalräte:

Das angebotene Seminar vermittelt Kenntnisse technischer, organisatorischer und rechtlicher Art, die für die Arbeit des Betriebsrats/Personalrats im Zusammenhang mit der Einführung und Betrieb informationstechnischer Systeme erforderlich sind. Es erfüllt die Anforderungen des § 37 (6) BetrVG bzw. § 46 (6) BPersVG bzw. entsprechender Regelungen der Landespersonalvertretungsgesetze.

Für die Kostenerstattung durch den Arbeitgeber ist es erforderlich, die TeilnehmerInnen durch einen ordnungsgemäßen Beschluss zu entsenden und den Arbeitgeber darüber rechtzeitig in Kenntnis zu setzen.

---

**Bitte faxen an:** (0 61 51) 62 606

oder per Post: sovt, Herdweg 10a, 64285 Darmstadt